

แบบรับรองผลการตรวจการคัดลอกวิทยานิพนธ์

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ.....พัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร.....หลักสูตร.....

() ระดับปริญญาโท () ระดับปริญญาเอก

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ โปรดใช้ตัวพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ (ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่).....

คำรับรองผลการตรวจการคัดลอกวิทยานิพนธ์

ตรวจการคัดลอกด้วยโปรแกรม Turn it in อักษรวิสุทธิ์

ตรวจครั้งที่ 1 (ก่อนการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์) วันที่ตรวจ.....

ตรวจครั้งที่ 2 (ก่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์) วันที่ตรวจ.....

การตรวจการคัดลอกวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้ผ่านการพิจารณาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วและมีผลการตรวจเป็นที่ยอมรับได้

(ลงนาม)..... (ลงนาม).....

(.....) (.....)

นักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

หมายเลขโทรศัพท์นักศึกษา..... E-mail address :.....

หมายเหตุ ให้คณะจัดทำแบบรับรองผลการตรวจการคัดลอกวิทยานิพนธ์ พร้อมพิมพ์ใบรายงานผลการตรวจจากระบบ และส่งให้กองบริการการศึกษา พร้อมการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อขออนุมัติปริญญา